

**2021**

**STANDAR SPMI**  
**BUKU 33**

**STANDAR SISTEM  
INFORMASI  
MANAJEMEN**

Lembaga Penjaminan Mutu

Universitas Sari Mulia

Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin

Telp. 0511-3268105 Fax. 0511-3270134

Website: [www.unism.ac.id](http://www.unism.ac.id)

---

# Tim Penyusun

---

Tim Penyusun Dokumen Standar SPMI Universitas Sari Mulia – Buku 33. Standar Sistem Informasi Manajemen bertugas berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 dengan susunan sebagai berikut:

**Penanggung Jawab:**

Rektor Universitas Sari Mulia

**Ketua Tim:**

Anggrita Sari, S.Si.T., M.Kes

**Anggota:**

1. Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes
2. Winda Ayu Fazraningtyas, S.Kep., Ns., MSN
3. Dini Rahmayani, S.Kep., Ns., MPH
4. Dr. Dede Mahdiyah, M.Si
5. M. Fajriannor TM., SKM., M.Kes
6. Yeni Widada, SH
7. Linda Kusumawati, S.AB., M.Kes
8. Elvine Ivana Kabuhung, SST., M.Kes
9. Selfana Lady Rosadi, SST
10. Fenny Violida, SE

# Kata Pengantar

---

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Indonesia diatur pada Pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang selanjutnya dijabarkan dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMI) yang wajib menjadi dasar dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan di Universitas Sari Mulia (UNISM) Banjarmasin. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 yang dimaksud dengan Sistem penjaminan mutu adalah kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Di level perguruan tinggi, penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholder memperoleh kepuasan.

Perguruan tinggi memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan mengacu pada peraturan yang ada. Standar SPMI yang ditetapkan di UNISM digunakan sebagai dasar acuan dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi, memacu UNISM dalam meningkatkan kinerjanya dalam memberikan layanan yang bermutu dan sebagai perangkat untuk mendorong terwujudnya transparansi serta akuntabilitas public dalam penyelenggaraan tugas pokoknya, dan sebagai tolak ukur kompetensi atau kualitas yang dituntut dari lulusan Universitas Sari Mulia, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.

Banjarmasin, Februari 2021  
**Ketua Lembaga Penjaminan Mutu,**



**Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes**  
**NIK. 1166012011037**

# Daftar Isi

---

Halaman Judul .....	i
Tim Penyusun .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Lembar Pengesahan .....	vi
Surat Keputusan .....	vii
Standar Kelembagaan Universitas Sari Mulia – Standar Sistem Informasi Manajemen ...	1
1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM .....	1
2. Rasional Standar Sistem Informasi Manajemen .....	2
3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Sistem Informasi Manajemen .....	4
4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Sistem Informasi Manajemen .....	5
5. Pernyataan Isi Standar Sistem Informasi Manajemen .....	8
6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar Sistem Informasi Manajemen .....	12
7. Strategi Pencapaian Standar Sistem Informasi Manajemen .....	21
8. Dokumen Terkait .....	31
9. Referensi .....	31

# STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)




---

UNIVERSITAS SARI MULIA

TAHUN 2021

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SISTEM          INFORMASI MANAJEMEN          (SIM)</b>	Revisi : 01

## STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)

Proses	Penanggungjawab		Tanda Tangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
Perumusan	Anggrita Sari, S.Si.T., M.Pd., M.Kes	Ketua Tim Ad Hoc		18 Januari 2021
Pemeriksaan	dr.H.R Soedarto WW, Sp.OG	Rektor		05 Februari 2021
Persetujuan	R. Hariadi Widodo, S.Ked., MPH	Ketua Senat Akademik		16 Februari 2021
Penetapan	Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., M.Pd	Ketua Yayasan Indah Banjarmasin		24 Februari 2021
Pengendalian	Desilestia Dwi Salmarini, SST., M.Kes	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		25 Februari 2021



# YAYASAN INDAH BANJARMASIN

SK. Menkumham Nomor : AHU-09828.50.10.2014

Jl. Pramuka No. 2 Km. 6 Rt. 7 Kelurahan Pemurus Luar Banjarmasin Kal-Sel.  
Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Email : yayasan.indahbjm@gmail.com

**PERATURAN PENGURUS  
YAYASAN INDAH BANJARMASIN  
NOMOR 3 TAHUN 2021  
Tentang  
STANDAR SPMI  
UNIVERSITAS SARI MULIA**

**PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas perlu adanya suatu Standar Mutu Universitas Sari Mulia;
2. Bahwa dalam Standar SPMI Universitas Sari Mulia tercantum Standar mutu yang mencakup Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Kelembagaan;
3. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu menetapkan Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin tentang Standar SPMI Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Statuta Universitas Sari Mulia

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : PERATURAN PENGURUS YAYASAN INDAH BANJARMASIN TENTANG STANDAR SPMI UNIVERSITAS SARI MULIA
- Pertama : Mengesahkan Standar SPMI Universitas Sari Mulia
- Kedua : Bahwa Standar SPMI Universitas Sari Mulia merupakan pernyataan standar sebagai acuan penyusunan rencana pelaksanaan dan evaluasi kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Sari Mulia.
- Ketiga : Standar SPMI Universitas Sari Mulia seperti tercantuk dalam buku Standar SPMI ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat Keputusan ini.
- Keempat : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 24 Februari 2021  
Yayasan Indah Banjarmasin  
Ketua,



Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., MPd



	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

<b>1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai UNISM</b>	<p><b>1.1 Visi</b></p> <p>Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional Tahun 2030.</p> <p><b>1.2 Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi.</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal.</li> <li>3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi.</li> <li>4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi dan luaran yang unggul.</li> </ol> <p><b>1.3 Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggaranya pendidikan yang menghasilkan lulusan yang profesional, berdaya saing, dan berkarakter unggul.</li> <li>2. Terwujudnya pengembangan IPTEKS melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menciptakan produk inovasi dan enterpreneur.</li> <li>3. Terjalinnnya kemitraan yang strategis dengan instansi dalam dan luar negeri untuk menunjang pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan membuka peluang kerja bagi alumni.</li> </ol>
---	---

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p>4. Terciptanya Sumber Daya Manusia yang produktif dan unggul untuk menguatkan tata kelola dalam upaya memberikan respon pada perubahan global.</p> <p><b>1.4 Nilai</b></p> <p>Tata nilai yang dipegang teguh oleh UNISM sebagai pedoman untuk menopang, mengembangkan, dan memajukan UNISM adalah <i>The Golden Rules</i> yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Kinship</i> yaitu dasar dari membangun sebuah pondasi yang kokoh, didasari dengan rasa memiliki, rasa kepedulian satu sama lain, rasa menyayangi dengan penuh kasih, dan loyalitas yang kekal untuk UNISM, sehingga sebagai dasar untuk terus membangun dan memajukan UNISM.</li> <li>2. <i>Togetherness</i> yaitu bentuk kerjasama, gotong royong, dan saling menghargai dengan prinsip: ringan sama dijinjing, berat sama dipikul sehingga semua dilakukan, saling dukung, dan saling bantu satu sama lain.</li> <li>3. <i>Sharing</i> yaitu bentuk penghargaan dan keadilan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang luhur dengan senantiasa akan selalu berpedoman pada nilai-nilai kebersamaan dan saling melengkapi kelebihan dan kekurangan masing-masing sehingga akan menghasilkan suatu kekuatan besar dalam membentuk tenaga profesional.</li> </ol>
<p><b>2. Rasional Standar Sistem Informasi Manajemen</b></p>	<p><b>2.1 Rasional Eksternal</b></p> <p>Guna melaksanakan Visi dan Misi UNISM maka perlu</p>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

<p>(SIM)</p>	<p>mempertimbangkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Dalam hal ini penggunaan sistem informasi yang terpadu dalam tatakelola Universitas sampai dengan Program Studi menjadi kebutuhan yang mutlak harus dipenuhi. Sistem informasi yang baik akan membantu pengambilan keputusan yang tepat dan baik pula. Oleh karena itu Rektor UNISM menetapkan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM).</p> <p><b>2.2 Rasional Internal</b></p> <p>Dalam upaya perwujudan visi dan misi UNISM, maka perlu pembangunan sistem jaringan komputer dengan model hybrid (menggunakan beragam teknologi seperti fibre optic, wireless,wireline); peningkatan koneksi Internet; UG ICT Blueprint 2021-2025 dan mengembangkan sistem informasi akademik dan fasilitas aplikasi berbasis web lainnya. Hal ini ditujukan agar visi yang telah ditetapkan menjadi lebih cepat terealisasikan selanjutnya ditetapkan dalam Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang mengacu pada berkebutuhan penyelenggaraan pendidikan, serta untuk memastikan mutu penyelenggaraan pembelajaran. Rasional yang mendasari diperlukannya penetapan standar tersebut meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem Informasi Manajemen (SIM) di UNISM harus dikelola dan/atau diatur untuk menjamin kualitas pembelajaran yang berjalan;</li> <li>2. Bahwa untuk mencapai tujuan terselenggaranya Sistem Informasi sesuai rasio kebutuhan harus memiliki acuan atau standar sebagai dasar pencapaian indikator pelaksanaannya; dan</li> </ol>
--------------	---

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p>3. Untuk mencapai lulusan yang unggul, berkarakter, dan berdaya saing harus ditunjang dengan sarana dan prasarana pembelajaran yang standar sesuai minat dan bakat mahasiswa.</p>
<p><b>3. Subjek/ Pihak yang Wajib Memenuhi Standar Tata Pamong dan Keemimpinan</b></p>	<p><b>3.1 Perumusan</b> Perumusan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) dilakukan oleh Tim Ad Hoc Perumus, Perancang, dan Penyusun Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sari Mulia Nomor 019/SK/KEP/UNISM/XI/2020 yang diikuti dengan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa.</p> <p><b>3.2 Penetapan</b> Penetapan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) dilakukan oleh Yayasan Indah Banjarmasin dalam peraturan badan hukum penyelenggara setelah memperoleh persetujuan dari Senat Akademik melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Indah Banjarmasin Nomor 03 Tahun 2021.</p> <p><b>3.3 Pelaksanaan</b> Pelaksanaan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) dilakukan oleh Bagian SMART Campus melalui penyusunan rencana kerja operasional berbasis Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM).</p> <p><b>3.4 Evaluasi Pelaksanaan</b> Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal</p>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p>(AMI) dibawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu dalam bentuk audit dokumen dan audit lapangan.</p> <p><b>3.5 Pengendalian Pelaksanaan</b></p> <p>Pelaksanaan pengendalian Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tim auditor.</p> <p><b>3.6 Peningkatan Standar</b></p> <p>Peningkatan standar dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) setelah memperoleh rekomendasi adanya peningkatan standar dari pelaksanaan AMI.</p>
<p><b>4. Definisi Istilah dalam Dokumen Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</b></p>	<p><b>4.1</b> Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM) merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan tatakelola Sistem Informasi di UNISM.</p> <p><b>4.2</b> Backup data adalah proses pemindahan data dari media utama pemroses informasi ke media lain untuk disimpan dan digunakan sebagai cadangan jika diperlukan</p> <p><b>4.3</b> Basis data adalah suatu kumpulan data dan informasi yang disimpan secara sistematis dan terstruktur dengan bantuan sistem informasi, sehingga mudah diakses, dikelola dan diperbarui.</p> <p><b>4.4</b> Data elektronik adalah data dalam bentuk digital yang meliputi basis Web</p> <p><b>4.5</b> Simpeg (Sistem Kepegawaian)</p>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p><a href="https://simpeg.unism.ac.id">https://simpeg.unism.ac.id</a> berfungsi mengelola data kepegawaian.</p> <p><b>4.6</b> Sikap (Sistem Kearsipan)  <a href="https://sikap.unism.ac.id">https://sikap.unism.ac.id</a> berfungsi mengelola data surat menyurat.</p> <p><b>4.7</b> Siakad (Sistem Akademik)  <a href="https://siakad.unism.ac.id">https://siakad.unism.ac.id</a> berfungsi mengelola data akademik mahasiswa dan konsultasi bimbingan mahasiswa.</p> <p><b>4.8</b> Simawa (Sistem Kemahasiswaan)  <a href="https://simawa.unism.ac.id">https://simawa.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola data kegiatan kemahasiswaan.</p> <p><b>4.9</b> Simruang (Sistem Ruangan)  <a href="https://smruang.unism.ac.id">https://smruang.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola data penjadwalan &amp; penggunaan ruangan.</p> <p><b>4.10</b> SPMB (Sistem Pendaftaran Mahasiswa Baru Unism)  <a href="https://daftar.unism.ac.id">https://daftar.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola data pendaftaran mahasiswa.</p> <p><b>4.11</b> Marketing (Website Lembaga Marketing)  <a href="https://marketing.unism.ac.id">https://marketing.unism.ac.id</a> berfungsi Halaman Informasi untuk Mahasiswa baru..</p> <p><b>4.12</b> Website Perpustakaan  <a href="https://perpustakaan.unism.ac.id">https://perpustakaan.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola Informasi perpustakaan, kegiatan dll.</p> <p><b>4.13</b> Fakultas Kesehatan,  <a href="https://faskes.unism.ac.id">https://faskes.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan fakultas kesehatan.</p>
--	---

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

<p><b>4.14</b> Fakultas Humaniora  <a href="https://fashum.unism.ac.id">https://fashum.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan fakultas humaniora</p> <p><b>4.15</b> Fakultas Saintek  <a href="https://fastek.unism.ac.id">https://fastek.unism.ac.id</a>, berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi farmasi.</p> <p><b>4.16</b> Farmasi  <a href="https://farmasi.unism.ac.id">https://farmasi.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi farmasi.</p> <p><b>4.17</b> D3 Bidan  <a href="https://diplomabidan.unism.ac.id">https://diplomabidan.unism.ac.id</a> , berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi d3 kebidanan.</p> <p><b>4.18</b> S1 Bidan  <a href="https://s1kebidanan.unism.ac.id">https://s1kebidanan.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi s1 kebidanan</p> <p><b>4.19</b> Keperawatan  <a href="https://keperawatan.unism.ac.id">https://keperawatan.unism.ac.id</a>, berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi keperawatan dan ners.</p> <p><b>4.20</b> Promosi Kesehatan  <a href="https://promkes.unism.ac.id">https://promkes.unism.ac.id</a>, berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi promkes.</p> <p><b>4.21</b> Hukum  <a href="https://hukum.unism.ac.id">https://hukum.unism.ac.id</a> Mengelola informasi seputar kegiatan prodi hukum.</p> <p><b>4.22</b> Pendidikan Bahasa Inggris  <a href="https://pbi.unism.ac.id">https://pbi.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola informasi seputar</p>
--

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p>kegiatan prodi bahasa inggris.</p> <p><b>4.23 Akuntansi</b>  <a href="https://akuntansi.unism.ac.id">https://akuntansi.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi akuntansi.</p> <p><b>4.24 Manajemen</b>  <a href="https://manajemen.unism.ac.id">https://manajemen.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola informasi seputar kegiatan prodi manajemen.</p> <p><b>4.25 Teknologi</b> Informasi  <a href="https://it.unism.ac.id">https://it.unism.ac.id</a> berfungsi mengelola informasi seputar kegiatan prodi teknologi informasi.</p> <p><b>4.26 Sistem</b> Informasi  <a href="https://si.unism.ac.id">https://si.unism.ac.id</a> berfungsi mengelola informasi seputar kegiatan prodi sistem informasi.</p> <p><b>4.27 Teknik Industri</b>  <a href="https://ti.unism.ac.id">https://ti.unism.ac.id</a>, Mengelola informasi seputar kegiatan prodi teknik industry.</p>
<b>5. Pernyataan Isi Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</b>	<p><b>5.1</b> Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem Informasi, Penanggung jawab Smart Campus membuat <b>perencanaan dan pengembangan Sistem Informasi</b> yang berada di tingkat Universitas, dengan mempertimbangkan prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 dan akan di evaluasi setiap tahun.</p> <p><b>5.2</b> Penanggung jawab Smart Campuss melaksanakan <b>pengembangan dan pengelolaan system informasi secara umum dengan menggunakan pendekatan sentralisasi</b>, tetapi</p>



	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

untuk system tertentu diterapkan system desentralisasi content up-dating sesuai karakteristik tugas dan kewenangan masing masing unit pelaksana, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.

**5.3** Penanggung jawab Smart Campuss menjamin terselenggaranya implementasi Sistem Informasi yang dilakukan oleh setiap unit kerja dan harus dibuat **system back up dan menjaga recovery system untuk menjaga kesinambungan layanan**, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.

**5.4** Wakil Rektor II menentukan **kebijakan sentralisasi** untuk system administrasi umum dan administrasi kepegawaian, pengelolaan web utama, system evaluasi dan monitoring terintegrasi, system informasi keuangan, pengelolaan data master dan nilai mahasiswa dan system informasi untuk kegiatan yang memiliki unit teknis di tingkat Universitas sampai dengan Program studi/jurusan, pengembangan system akan dilaksanakan secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.

**5.5** Penanggung jawab Smart Campuss **mengembangkan konsep muatan informasi dan materi pembelajaran** yang memungkinkan setiap program studi untuk mengembangkan aspek akademik sesuai dengan hasil evaluasi diri dan rencana kerja masing- masing program studi, tetapi tetap berpijak pada rencana strategis dan kebijakan Universitas dan/atau Yayasan Banjarmasin dan akan dilakukan secara bertahap agar dapat

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p>mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025.</p> <p><b>5.6</b> Penanggung jawab Smart Campuss melaksanakan pengembangan sistem informasi yang diperlukan dan harus mengacu kepada analisis renstra - Universitas Universitas Sari Mulia, kebutuhan dan proyeksi pengembangan unit pengguna sistem informasi tersebut, Implementasi setiap sistem informasi tersebut perlu disahkan oleh Rektor dengan dilengkapi dengan panduan penggunaan (user guide) dan dokumentasi sistem Rektor.</p> <p><b>5.7</b> Penanggung jawab Smart Campus mengupayakan system informasi yang memungkinkan setiap lulusan berhak memperoleh hak akses ke situs career center agar bisa memutakhirkan basis data lulusan, pengisian electronic tracer study, e-magazine, informasi lowongan pekerjaan, serta layanan bimbingan karir.</p> <p><b>5.8</b> Penanggung jawab Smart Campus, dalam hal penggunaan sistem informasi yang digunakan harus disosialisasikan kepada pengguna akhir (end user) melalui berbagai saluran komunikasi- baik media konvensional maupun elektronik, dengan dilengkapi dengan sarana umpan balik dalam rangka pengembangan dan penyempurnaan sistem.</p> <p><b>5.9</b> Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem Informasi, Penanggung jawab Smart Campuss mengupayakan bahwa dukungan pemanfaatan sistem informasi oleh pengguna akhir (end user), setiap pengelola atau penanggung jawab sistem informasi perlu memberlakukan kode etik penggunaan sistem,</p>
--	--

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Revisi : 01

	<p>yang disosialisasikan ke pengguna akhir melalui media komunikasi konvensional dan media elektronik. Kode etik penggunaan sistem informasi tersebut merupakan dokumen yang disahkan oleh Rektor universitas</p>
--	---

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
	Revisi : 01	

6. Ketercapaian	Indikator Kinerja Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)	No.	Pernyataan Standar	Indikator Capaian	Indikator Kinerja		Base Line (2020)	Periode/ Waktu Pencapaian Standar				
					Utama	Tambahan		2021	2022	2023	2024	2025
					1.	Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem Informasi, Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> membuat perencanaan dan pengembangan Sistem Informasi yang berada di tingkat Universitas, dengan mempertimbangkan prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 dan akan di evaluasi setiap tahun		Dokumen Perencanaan dan Pengembangan Informasi setiap tahun	√		100%	100%
2	Penanggung jawab <i>Smart</i>	Tersedianya data yang akurat,	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%		

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
		Tanggal : 24 Februari 2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Revisi : 01

	<p><i>Campus</i> melaksanakan pengembangan dan pengelolaan sitem informasi secara umum dengan menggunakan pendekatan sentralisasi, tetapi untuk system tertentu diterapkan system desentralisasi content up-dating sesuai karakteristik tugas dan kewenangan masing masing unit pelaksana, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025</p>	<p>akuntabel dan terintegrasi, sehingga informasi yang dikeluarkan juga akurat dan dapat dipertanggungjawabkan pada system informasi yang ditingkat rektorat. kelembagaan, UPT, fakultas dan program studi/jurusan</p>									
3	<p>Penanggung jawab Smart Campuss menjamin terselenggaranya implementasi Sistem Informasi yang dilakukan oleh setiap unit kerja dan harus</p>	<p>Tersedianya infrastruktur pegelolaan data elektronik (server, modem, router, backup tools, tenaga listrik/ daya yang sesuai, perangkat pengaman fisik(CCTV)sistem pemadam</p>	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

	<p>dibuat system back up dan menjaga recovery system untuk menjaga kesinambungan layanan, sdan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025</p>	<p>kebakaran, alarm dan perangkat pemutus listrik),</p>									
4	<p>Wakil Rektor II menentukan kebijakan sentralisasi untuk system administrasi umum dan administrasi kepegawaian, pengelolaan web utama, system evaluasi dan monitoring terintegrasi, system informasi keuangan, pengelolaan data master dan nilai mahasiswa dan system informasi untuk kegiatan yang memiliki unit teknis di tingkat Universitas, pengembangan system akan dilaksanakan</p>	<p>1. Simpeg (Sistem Kepegawaian)  <a href="https://simpeg.unism.ac.id">https://simpeg.unism.ac.id</a>          2. Sikap (Sistem Kearsipan)  <a href="https://sikap.unism.ac.id">https://sikap.unism.ac.id</a>          3. Siakad (Sistem Akademik)  <a href="https://siakad.unism.ac.id">https://siakad.unism.ac.id</a>          Simawa (Sistem Kemahasiswaan)  <a href="https://simawa.unism.ac.id">https://simawa.unism.ac.id</a>          Simruang (Sistem Ruangan)  <a href="https://smruang.unism.ac.id">https://smruang.unism.ac.id</a>          Daftar Unism (Sistem Pendaftaran Unism)</p>	√		100 %	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

	secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025	<a href="https://daftar.unism.ac.id">https://daftar.unism.ac.id</a> berfungsi Mengelola data pendaftaran mahasiswa.																			
		4. Sipenamaru (Sistem Pendaftaran Mahasiswa Baru) <a href="https://sipenmaru.unism.ac.id">https://sipenmaru.unism.ac.id</a> Sistem Perpustakaan <a href="https://perpustakaan.unism.ac.id">https://perpustakaan.unism.ac.id</a>																			
		5. Fakultas Kesehatan, <a href="https://faskes.unism.ac.id">https://faskes.unism.ac.id</a> Fakultas Humaniora <a href="https://fashum.unism.ac.id">https://fashum.unism.ac.id</a> Fakultas Saintek <a href="https://fastek.unism.ac.id">https://fastek.unism.ac.id</a> ,																			
		6. Farmasi <a href="https://farmasi.unism.ac.id">https://farmasi.unism.ac.id</a>																			
		7. D3 Bidan <a href="https://diplomabidan.unism.ac.id">https://diplomabidan.unism.ac.id</a>																			
		8. S1 Bidan																			





	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
	Revisi : 01	

5	Penanggung jawab Smart Campuss mengembangkan konsep muatan informasi dan materi pembelajaran yang memungkinkan setiap program studi untuk mengembangkan aspek akademik sesuai dengan hasil evaluasi diri dan rencana kerja masing-masing program studi, tetapi tetap berpijak pada rencana strategis dan kebijakan Universitas dan/atau Yayasan Banjarmasin dan akan dilakukan secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025	Rencana Pengembangan konsep muatan dan Informasi	√			100%	100%	100%	100%	100%
6	Penanggung jawab Smart Campus melaksanakan	Analisis pengembangan sistem informasi	√		-	100%	100%	100%	100%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

	<p>pengembangan sistem informasi yang diperlukan dan harus mengacu kepada analisis renstra Universitas Sari Mulia, kebutuhan dan proyeksi pengembangan unit pengguna sistem informasi tersebut, Implementasi setiap sistem informasi tersebut perlu disahkan oleh Rektor dengan dilengkapi dengan panduan penggunaan (user guide) dan dokumentasi sistem</p>										
7	<p>Penanggung jawab Smart Campuss mengupayakan system informasi yang memungkinkan setiap lulusan berhak memperoleh hak akses ke situs career center agar bisa memutakhirkan</p>	<p>Sistem informasi Alumni dan Career Center UNISM</p>	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

	basis data lulusan, pengisian electronic tracer study, e-magazine, informasi lowongan pekerjaan, serta layanan bimbingan karir										
8	Penanggung jawab Smart Campuss, dalam hal penggunaan sistem informasi yang digunakan harus disosialisasikan kepada pengguna akhir (end user) melalui berbagai saluran komunikasi- baik media konvensional maupun elektronik, dengan dilengkapi dengan sarana umpan balik dalam rangka pengembangan dan penyempurnaan sistem	Sosialisasi bagi pengguna pengguna akhir (end user) dan sarana umpan balik	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem	Adanya Kode Etik bagi pemanfaatan sistem informasi	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

	<p>Informasi, Penanggung jawab Smart Campuss mengupayakan bahwa dukungan pemanfaatan sistem informasi oleh pengguna akhir (end user), setiap pengelola atau penanggung jawab sistem informasi perlu memberlakukan kode etik penggunaan sistem, yang disosialisasikan ke pengguna akhir melalui media komunikasi konvensional dan media elektronik. Kode etik penggunaan sistem informasi tersebut merupakan dokumen yang disahkan oleh Rektor Universitas</p>	<p>oleh pengguna akhir (end user), setiap pengelola atau penanggung jawab sistem informasi</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

<b>7. Strategi</b>												
<b>Pencapaian Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sasaran</th> <th>Strategi Pencapaian</th> <th>Pihak yang Terkait</th> <th>Mekanisme Kontrol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem Informasi, Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> membuat perencanaan dan pengembangan Sistem Informasi yang berada di tingkat Universitas, dengan mempertimbangkan prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 dan akan di evaluasi setiap tahun         </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efesien dan efektif menghindari redudansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepaan dalam memilih teknologi infroasi yang meliputi komponen Hardware, software</li> </ol> </td> <td>           Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan/ Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i> </td> <td>           Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol	Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem Informasi, Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> membuat perencanaan dan pengembangan Sistem Informasi yang berada di tingkat Universitas, dengan mempertimbangkan prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 dan akan di evaluasi setiap tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efesien dan efektif menghindari redudansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepaan dalam memilih teknologi infroasi yang meliputi komponen Hardware, software</li> </ol>	Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan/ Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i>	Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun</li> </ol>			
Sasaran	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol									
Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem Informasi, Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> membuat perencanaan dan pengembangan Sistem Informasi yang berada di tingkat Universitas, dengan mempertimbangkan prioritas kebutuhan dan memperhatikan ketersediaan sumber anggaran sampai dengan tahun 2025 dan akan di evaluasi setiap tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efesien dan efektif menghindari redudansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepaan dalam memilih teknologi infroasi yang meliputi komponen Hardware, software</li> </ol>	Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan/ Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i>	Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun</li> </ol>									

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

		dan network		akademik. d. Upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai
Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> melaksanakan pengembangan dan pengelolaan system informasi secara umum dengan menggunakan pendekatan sentralisasi, tetapi untuk system tertentu diterapkan system desentralisasi content up-dating sesuai karakteristik tugas dan kewenangan masing masing unit pelaksana, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistim informasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efesien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistenan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infroasi yang meliputi komponen Hardware, software dan network</li> </ol>	Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i>	Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun akademik.</li> <li>d. upaya penurunan temuan penyimpangan dari</li> </ol>	

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

akhir tahun 2025			hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai
Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> menjamin terselenggaranya implementasi Sistem Informasi yang dilakukan oleh setiap unit kerja dan harus dibuat <i>system back up</i> dan menjaga <i>recovery system</i> untuk menjaga kesinambungan layanan, dan direalisasi secara bertahap sesuai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan <i>system back up</i> dan menjaga <i>recovery system</i>, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efisien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infoasi yang meliputi komponen Hardware, software dan network</li> </ol>	Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan ?Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i>	Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun akademik.</li> <li>d. upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

<p>Rektor menentukan kebijakan sentralisasi untuk system administrasi umum dan administrasi kepegawaian, pengelolaan web utama, system evaluasi dan monitoring terintegrasi, system informasi keuangan, pengelolaan data master dan nilai mahasiswa dan system informasi untuk kegiatan yang memiliki unit teknis di tingkat Universitas, pengembangan system akan dilaksanakan secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan dalam hal Kebijakan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistem informasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efisien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infroasi yang meliputi komponen Hardware, software dan network</li> </ol>	<p>Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan ?Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i></p>	<p>Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun akademik.</li> <li>d. upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai</li> </ol>
---	---	--	--



	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

akhir tahun 2025			
Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> mengembangkan konsep muatan informasi dan materi pembelajaran yang memungkinkan setiap program studi untuk mengembangkan aspek akademik sesuai dengan hasil evaluasi diri dan rencana kerja masing-masing program studi, tetapi tetap berpijak pada rencana strategis dan kebijakan Universitas dan/atau Yayasan Banjarmasin dan akan dilakukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan dalam hal pengembangan Sistem Informasi dalam menunjang pembelajaran, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efisien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Penggunaan Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infoasi yang meliputi</li> </ol>	Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan/Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i>	Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun akademik.</li> <li>d. Upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

<p>secara bertahap agar dapat mencapai rasio kebutuhan paling lambat akhir tahun 2025</p>	<p>komponen Hardware, software dan network</p>		
<p>Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> melaksanakan pengembangan sistem informasi yang diperlukan dan harus mengacu kepada analisis renstra - Universitas Sari Mulia, kebutuhan dan proyeksi pengembangan unit pengguna sistem informasi tersebut, Implementasi setiap sistem informasi tersebut perlu disahkan oleh Rektor dengan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efisien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infoasi yang meliputi komponen Hardware, software dan network</li> </ol>	<p>Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan ?Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i></p>	<p>Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun akademik.</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

	dilengkapi dengan panduan penggunaan (user guide) dan dokumentasi sistem Rektor			d. Upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai
Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> mengupayakan system informasi yang memungkinkan setiap lulusan berhak memperoleh hak akses ke situs career center agar bisa memutakhirkan basis data lulusan, pengisian electronic tracer study, e-magazine, informasi lowongan pekerjaan, serta layanan bimbingan karir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efisien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infroasi yang meliputi kompenen Hardware, software</li> </ol>	Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i>	Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun</li> </ol>	

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

		dan network		akademik. d. Upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai
Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> , dalam hal penggunaan sistem informasi yang digunakan harus disosialisasikan kepada pengguna akhir ( <i>end user</i> ) melalui berbagai saluran komunikasi- baik media konvensional maupun elektronik, dengan dilengkapi dengan sarana umpan balik dalam rangka pengembangan dan penyempurnaan sistem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistiinformasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuansistem yang berjalan dengan efisien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infoasi yang meliputi komponen Hardware, software dan network</li> </ol>	Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan ?Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT <i>Smart Campus Team</i>	Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun akademik.</li> <li>d. Upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai</li> </ol>	

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

<p>Wakil Rektor II Bidang Keuangan dan Sistem Informasi, Penanggung jawab <i>Smart Campuss</i> mengupayakan bahwa dukungan pemanfaatan sistem informasi oleh pengguna akhir (<i>end user</i>), setiap pengelola atau penanggung jawab sistem informasi perlu memberlakukan kode etik penggunaan sistem, yang disosialisasikan ke pengguna akhir melalui media komunikasi konvensional dan media elektronik. Kode etik penggunaan sistem informasi tersebut merupakan dokumen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development Master Plan, yang dirancang dengan baik mulai dari survai awal hingga implementasi Sistim informasi.</li> <li>2. Integrated, kesatuan sistem yang berjalan dengan efisien dan efektif menghindari redundansi, reentry dan ketidakkonsistennan</li> <li>3. 3.Developet Team, memadukan keahlian dan pengalaman sesuai bidang keilmuan</li> <li>4. Teknologi Infromasi adalah ketepatan dalam memilih teknologi infroasi yang meliputi komponen Hardware, software dan network</li> </ol>	<p>Seluruh pengguna sistim informasi dari Rektor, Dekan, Ketua Jurusan , Kaprodi, Kepala Lembaga dan UPT dan <i>Smart Campus Team</i></p>	<p>Melalui: penyediaan perangkat Quality Managemen System (QMS) dan menerapkan tata kelola manajemen informasi yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya manual mutu, kebijakan mutu, sasaran mutu, rencana mutu, prosedur mutu (prosedur kerja), instruksi kerja, wewenang dan tanggung jawab, dan daftar catatan mutu.</li> <li>b. Dilaksanakannya sosialisasi pada seluruh level manajemen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah mindset mereka dalam mengelola system Infromasi dalam kegiatan manajemen program tridharma.</li> <li>c. Tersedianya hasil audit kinerja, audit mutu dan audit adhock minimal 1 kali dalam satu tahun akademik.</li> <li>d. Upaya penurunan temuan penyimpangan dari hasil audit, baik dalam hal jumlah maupun nilai</li> </ol>
--	---	---	--

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021
		Revisi : 01

yang disyahkan oleh  
Rektor universitas

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/II/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

<b>8. Dokumen Terkait</b>	<b>8.1 Manual Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Penetapan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</li> <li>2. Manual Pelaksanaan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</li> <li>3. Manual Evaluasi Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</li> <li>4. Manual Pengendalian Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</li> <li>5. Manual Peningkatan Standar Sistem Informasi Manajemen (SIM)</li> </ol> <b>8.2 SOP Standar Pengelolaan Pembelajaran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pemilihan Pimpinan</li> </ol> <b>8.3 Formulir SPMI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Pemilihan Pimpinan</li> <li>2. Formulir Pemilihan Dosen Berprestasi</li> <li>3. Formulir Pemilihan Tenaga Kependidikan Berdedikasi</li> </ol> <b>8.4 Dokumen Bukti Kinerja</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen RKAT</li> <li>2. Dokumen Laporan Tahunan</li> </ol>
<b>9. Referensi</b>	<b>9.1</b> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)  <b>9.2</b> Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan

	<b>UNIVERSITAS SARI MULIA</b> Jl. Pramuka No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134 Website: <a href="http://www.unism.ac.id">www.unism.ac.id</a>	Kode : DS.04.I/LPM-UNISM/III/2021
	<b>STANDAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)</b>	Tanggal : 24 Februari 2021  Revisi : 01

Perguruan Tinggi.

- 9.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 9.4 Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 9.5 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- 9.6 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.
- 9.7 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 7 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Diploam Tiga Kebidanan.
- 9.8 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan.
- 9.9 Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016.
- 9.10 Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Tahun 2020.